

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 67
im. Obrońców Poczty Polskiej w Gdańsku
Gdańsk, ul Żabi Kruk 5

Zarządzenie w sprawie zasad korzystania ze stołówek w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Gdańsk.

Uchwała Nr XIX/472/08 Rady Miasta Gdańska z 31 stycznia 2008r.

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną . Ze stołówki szkolnej mogą korzystać :

- **uczniowie Gimnazjum , wnoszący opłaty indywidualnie**
- **uczniowie, których dożywianie finansuje CPR, WE oraz inni sponsorzy**
- **nauczyciele oraz pracownicy szkoły.**

2. Stołówka szkolna należy do instytucji żywienia zbiorowego zamkniętego i dlatego nie wydaje obiadów na wynos.

3. obiady wydawane są w godzinach :

12.25 do 12.45 – przerwa 20 minut

13.30 do 13.45 – przerwa 15 minut

4. Aktualny tygodniowy jadłospis wywieszony jest na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej.

Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.

Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.

5. Koszty posiłku pokrywają rodzice oraz pracownicy szkoły korzystający ze stołówki do 15 każdego miesiąca.

Zwolnienie z opłat za korzystanie z posiłków może nastąpić w szczególnie uzasadnionych losowych lub rodzinnych sytuacjach.

Zwolnienia dokonuje się po przedstawieniu dokumentów poświadczających wystąpienie w/w okoliczności u pedagoga szkolnego. Zwolnienie przyznaje się na czas określony.

6. Koszt jednego obiadu ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

7. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

8. Pracownicy zatrudnieni w szkole korzystający z posiłków w stołówce szkolnej, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej.

9. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

10. Opłaty za obiady na dany miesiąc należy dokonywać przelewem na konto bankowe szkoły

Gimnazjum Nr 8 – Bank PEKAO S.A.

56124012681111001038462406.

Na przelewie proszę podać imię i nazwisko ucznia oraz klasę.

Do wpłat uiszczonych po wyznaczonym terminie naliczane będą ustawowe odsetki.

W placówkach PEKAO S.A – banku obsługującego Miasto Gdańsk /wykaz placówek w załączeniu/ można dokonywać wpłat wpłat bez opłat i prowizji.

- Oddział w Gdańsku ul. Gancarska 23, 80-894 Gdańsk
- Oddział w Gdańsku ul. Cieszyńskiego 36, 80-809 Gdańsk
- Oddział w Gdańsku ul. Grunwaldzka 92/98, 80-244 Gdańsk
- Oddział w Gdańsku ul. Balcerskiego 14d, 80-299 Gdańsk
- Oddział w Gdańsku ul. Ogarna 116, 80-826 Gdańsk
- Oddział w Gdańsku ul. Dmowskiego 6/2, 80-243 Gdańsk
- Oddział w Gdańsku ul. Uphagena 27, 80-237 Gdańsk
- Oddział w Gdańsku ul. Rakoczego 17, 80-288 Gdańsk
- Oddział w Gdańsku ul. Kołobrzeska 43, 80-391 Gdańsk
- Oddział w Gdańsku ul. Stary Rynek Oliwski 16, 80-321 Gdańsk
- Oddział w Gdańsku ul. Hynka 6, 80-465 Gdańsk
- Oddział w Gdańsku ul. Marynarki Polskiej 15, 80-557 Gdańsk

oraz w kasie:

- Urzędu Miejskiego w Gdańsku ul. 3 Maja 9
- Zespole Obsługi Mieszkańców Nr 1 ul. Partyzantów 74
- Zespole Obsługi Mieszkańców Nr 2 ul. Miłskiego 1
- Zespole Obsługi Mieszkańców Nr 3 ul. Nowe Ogrody 8/12
- Zespole Obsługi Mieszkańców Nr 4 ul. Wilanowska 2

11. Nieplanowaną nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły, najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 8.00.

Planowaną nieobecność / zawody, wycieczki, kino , teatr itp. / należy zgłosić przynajmniej dwa dni wcześniej. Zgłoszenie dokonuje osobiście uczeń lub nauczyciel. W przypadku spełnienia w/w warunku , kwota uiszczonych z góry opłat

za niewykorzystane posiłki podlega zwrotowi. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie na następny miesiąc.

12. W przypadku niezgłoszenia nieobecności ucznia, uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi. Odpis za niewykorzystany obiad przysługuje osobie, której ciągła absencja w szkole wynosi powyżej trzech dni.

13. obiady dla uczniów szkoły oraz pracowników szkoły wydawane są na podstawie listy sporządzonej na dany miesiąc.

Uczeń jest zobowiązany przy wejściu na stołówkę posiadać mundurek oraz identyfikator z nazwiskiem, imieniem i klasą.

14. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

15. Kulturalne zachowanie jest podstawową zasadą obowiązującą korzystających ze stołówki

16. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

17. się: niekulturalnego przepychania, wulgaryzmów, utrudniania innym spożywania posiłków, przemocy słownej i fizycznej.

Złamanie zasad jest podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki.

Nagminne łamanie regulaminu jest podstawą do usunięcia z listy osób żywionych.

O nagannym zachowaniu ucznia będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz dyrektor szkoły.

18. Uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.

19. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia plecaków przed stołówką w wyznaczonym miejscu.

20. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez uczniów w sposób umyślny ponoszą ich rodzice lub opiekunowie prawni.