**OPIS ZAPLECZA ZAMAWIAJĄCEGO WRAZ Z WYPOSAŻENIEM**

**Nazwa Projektu:**

Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na przebudowie budynku wraz z remontem oraz wbudowaniem dźwigu osobowego w budynku szkoły przy ul. Dolna Brama 8 w Gdańsku.

1. Zaplecze budowy do wyłącznego użycia przez Zamawiającego, Inżyniera Projektu oraz osób wskazanych przez Zamawiającego powinno się składać z:
* sali dla inspektorów,
* aneksu kuchennego,
* pomieszczenia higieniczno-sanitarnego (oddzielnie łazienka dla kobiet i mężczyzn).

Powyższe pomieszczenia powinny posiadać wspólny korytarz.

Ponadto należy zapewnić dla zaplecza Zamawiającego min. 5 miejsc parkingowych.

1. Lokalizację zaplecza budowy dla Zamawiającego należy przewidzieć na Terenie budowy lub w najbliższym sąsiedztwie Terenu budowy. Zamawiający dopuszcza zaaranżowanie zaplecza w istniejącym budynku. Wszelkie roboty konieczne do zapewnienia prawidłowego dostępu do biur dla pieszych i pojazdów leżą po stronie Wykonawcy. Po zakończeniu budowy, Wykonawca zlikwiduje zaplecze i przywróci obszar do stanu pierwotnego.
2. Rzut ogólny konstrukcji wraz z wszelkimi koniecznymi rysunkami, obliczeniami i informacjami szczegółowymi odnośnie proponowanych rozwiązań dla zaplecza należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w terminie **do 14 dni kalendarzowych od podpisania Umowy**. Przed wykonaniem zaplecza Wykonawca musi uzyskać akceptację zaproponowanych przez siebie rozwiązań dotyczących zagospodarowania, wyposażenia i umeblowania. Wykonawca zostaje zobowiązany do wprowadzenia niezbędnych poprawek zgodnie z życzeniem Zamawiającego.

O ile Zamawiający nie określi inaczej, **w terminie 14 dni kalendarzowych od akceptacji Zamawiającego** Wykonawca zapewni zaplecze i całość jego wyposażenia umożliwiający Zamawiającemu pracę w biurach. W innym przypadku Wykonawca zapewni biura tymczasowe wraz z wyposażeniem jakiego wymagać będzie na daną chwilę Zamawiający.

1. Okna zaplecza Zamawiającego powinny zostać wyposażone w otwory wentylacyjne, ramy okienne w żaluzje, od zewnątrz w zabezpieczenia antywłamaniowe. Wszystkie drzwi (zewnętrzne/wewnętrzne) powinny posiadać bezpieczne zamki – personelowi Zamawiającego zajmującemu pomieszczenia Wykonawca dostarczy po trzy komplety kluczy dla każdych zamykanych drzwi. Przed wejściem do biura należy umieścić stalową wycieraczkę, tuż za wejściem głównym ustawić dwa wieszaki wolnostojące na ubrania.

Umeblowanie, urządzenia i wyposażenie zaplecza Zamawiającego, jak również sprzęt oraz dostarczone towary nie mogą nosić wyraźnych śladów zniszczenia i zużycia. Ponadto Wykonawca zapewni, że będzie prowadził, serwisował i sprzątał wszelkie obiekty/elementy zaplecza. Sprzęt dostarczony do użytku Zamawiającego należy uruchomić oraz skonfigurować ze sprzętem Zamawiającego, a następnie utrzymywać w warunkach czystości i gotowości do pracy, ze wszystkimi elementami koniecznymi do jego działania (instalacje, koszty utrzymania, bieżące utrzymanie, serwis itp.). Zaplecze Zamawiającego należy utrzymywać w warunkach czystości i bezpieczeństwa.

Wykonawca zapewni i zamontuje środki ogrzewania i wentylacji biur z systemem klimatyzacji biur, o mocy i przepustowości zalecanej przez producenta.

Dla zaplecza Zamawiającego należy zapewnić: stały dostęp do Internetu prędkość gwarantowana minimum 500/60 Mb/s, bez limitu pobierania oraz wysyłania danych wraz z zewnętrznym adresem IP oraz serwer danych o poj. min 2 TB; szafę Rack lub inne wyposażenie do przechowywania urządzeń (urządzenia aktywne switch oraz router Wi-Fi w standardzie IEEE 802.11a, b, g oraz h); router Wi-Fi wyposażony w zasilacz awaryjny UPS.

Każde stanowisko pracy (stolik/biurko wraz z krzesłem wielofunkcyjnym regulowanym) powinno mieć zapewnione gniazdo komputerowe 2 x RJ-45, cztery czynne gniazda elektryczne (AC 230), oświetlenie miejscowe o natężeniu nie mniejszym niż 500 lx.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie odpowiednich środków ochrony biura przez cały czas, również w nocy i w czasie urlopów.

1. Wykaz pomieszczeń przewidzianych dla biura Zamawiającego:
* pokój inspektorów – min. 27 m2 (2 kontenery),
* aneks kuchenny wraz z pomieszczeniem higieniczno-sanitarne (łazienka oddzielnie dla kobiet i mężczyzn) – min. 14 m2 (1 kontener).

Pokój inspektorów o powierzchni min. 27 m2 powinien zostać wyposażony w trzy zestawy stolików/biurek 80x160, trzy krzesła wielofunkcyjne regulowane, dwa krzesła tapicerowane, dwa otwarte regały 120x200, trzy zamykane szafki na kółkach z szufladami pod stoliki/biurka 50x60, szafę ubraniową 120x200, dwa kosze na śmieci, 2 listwy zasilające 4-gniazdkowe oraz urządzenie wielofunkcyjne wyposażone w zasilacz awaryjny UPS.

Urządzenie wielofunkcyjne powinno spełniać co najmniej następujące wymagania: kopiowanie/drukowanie/skanowanie: kolorowe/cz-b; obsługa formatów do wielkości A3, obieg dokumentów (A4) w czerni i kolorze - 28 str/min; panel dotykowy do obsługi; co najmniej dwie kasety A4 oraz jedna kaseta A3, dwa podajniki oryginałów (boczny oraz dwustronny automatyczny) wraz z pokrywą oryginałów.

Bieżące zapewnienie materiałów eksploatacyjnych urządzenia wielofunkcyjnego (papier, tonery, serwis itp.) leżą po stronie Wykonawcy przez cały okres realizacji Umowy.

Aneks kuchenny należy wyposażyć w zlewozmywak z suszarką do naczyń, lodówkę, kosz na śmieci, dozownik do mydła i dozownik na ręczniki papierowe, zestaw naczyń do kawy i herbaty dla 4 osób, czajnik.

Pomieszczenie higieniczno-sanitarne powinno się składać z dwóch oddzielnych części: toaleta dla kobiet, toaleta dla mężczyzn. Każda z toalet powinna posiadać pisuar (część męska), miskę ustępową, umywalkę, kosz na śmieci, przybory higieniczno-sanitarne (szczotka, uchwyt na papier, dozownik mydła, dozownik na ręczniki papierowe). Materiały eksploatacyjne użytkowania zaplecza są po stronie Wykonawcy (środki czystości, papier toaletowy). Wykonawca zapewni materiały eksploatacyjne na cały okres realizacji umowy.

1. Plac budowy będzie przez Wykonawcę stale monitorowany CCTV i chroniony.