

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 67

PRZEBUDOWA BUDYNKU SZKOŁY PRZY UL. DOLNA BRAMA 8 W GDAŃSKU

Nazwa Projektu:

Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na przebudowie budynku wraz z remontem oraz wbudowaniem dźwigu osobowego w budynku szkoły przy ul. Dolna Brama 8 w Gdańsku.

Numer umowy: z dnia

 - polecenie wykonania* - polecenie zmiany*

POLECENIE INŻYNIERA PROJEKTU			
Do:	Imię i nazwisko		PWZ-A-000
	<i>Dyrektor Kontraktu</i>		<i>Nr ref.</i>
Od:	Imię i nazwisko		
	<i>Inżynier Projektu</i>		
przygotował:	Imię i nazwisko		
Data:.....			
Zadanie:.....		Branża: ARCHITEKTURA	
Temat:.....			
Nr rysunku:.....		Numer Specyfikacji:.....	
Polecam:.....			
Data:		Imię i nazwisko:.....	Podpis:.....

* - właściwe zaznaczyć znakiem X

PWZ-A - ARCHITEKTURA

PWZ-S - BRANŻA SANITARNA

PWZ-K - KONSTRUKCJA

PWZ-E - BRANŻA ELEKTRYCZNA

PWZ-O - OGÓLNE

PWZ-T - BRANŻA TELETECHNICZNA

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 67

PRZEBUDOWA BUDYNKU SZKOŁY PRZY UL. DOLNA BRAMA 8 W GDAŃSKU

Nazwa Projektu:

Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na przebudowie budynku wraz z remontem oraz wbudowaniem dźwigu osobowego w budynku szkoły przy ul. Dolna Brama 8 w Gdańsku.

Numer umowy: z dnia

REQUEST FOR INFORMATION (RFI)

Branża: ELEKTRYCZNA	Data wpływu do Inżyniera Projektu:	Data zwrotu do Wykonawcy:	RFI-E-000		
Zgłaszający:			Akceptujący (ze strony Wykonawcy):		
<i>Imię Nazwisko</i>	<i>Imię Nazwisko</i>
<i>Kierownik Budowy</i>	<i>data</i>	<i>podpis</i>	<i>Dyrektor Kontraktu</i>	<i>data</i>	<i>podpis</i>

Dot. Dokument / Rysunek :... <i>(odwołanie do dokumentacji przedstawiającej rozwiązanie projektowane):</i>	Projekt wykonawczy: ... <i>(odwołanie do dokumentacji przedstawiającej rozwiązanie projektowane):</i>		
Treść pytania:			
Dotyczy:			
Zapytanie:			
Przygotował(a):	...	Zatwierdził(a):	...
Data:	...	Data:	...

BIURO NADZORU			
STANOWISKO NADZORU AUTORSKIEGO	Komentarz/Data/Podpis:		
STANOWISKO INSPEKTORA NADZORU	Komentarz/Data/Podpis:		
Odpowiedź:			
Przygotował(a):	...	Zatwierdził:	...
Data :	...	Data :	...
Dystrybucja :			

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 67

PRZEBUDOWA BUDYNKU SZKOŁY PRZY UL. DOLNA BRAMA 8 W GDAŃSKU

Nazwa Projektu:

Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na przebudowie budynku wraz z remontem oraz wbudowaniem dźwigu osobowego w budynku szkoły przy ul. Dolna Brama 8 w Gdańsku.

Numer umowy: z dnia

KARTA ZATWIERDZENIA MATERIAŁÓW/URZĄDZEŃ* DO WBUDOWANIA					
Branża: ARCHITEKTURA		Data wpływu do Inżyniera Projektu:		Data zwrotu do Wykonawcy:	
				Nr karty: KZM-A-000	
Zgłaszający:			Akceptujący (ze strony Wykonawcy):		
Imię i nazwisko		Imię i nazwisko			
Kierownik Budowy	data	podpis	Dyrektor Kontraktu	data	podpis
PROPOZYCJA WYKONAWCY (nazwa i parametry techniczne materiału/urządzenia, rodzaj próbki, cech, oznaczenia): Treść...					
Lokalizacja w obiekcie: Treść...					
Nr rysunku i nazwa (odwołanie do dokumentacji przedstawiającej rozwiązanie projektowane): Nr rysunku					
ROZWIĄZANIE PROJEKTOWANE		<input checked="" type="checkbox"/>		ROZWIĄZANIE RÓWNOWAŻNE	
				<input type="checkbox"/>	
PROJEKT WYKONAWCZY (nazwa i parametry techniczne materiału/urządzenia, rodzaj próbki, cech, oznaczenia): Treść...					
SPECYFIKACJA TECHNICZNA (wymagania – stosowny cytat z ST, wykaz rozbieżności przy zgłaszanym materiale równoważnym jeżeli zaistniały) Treść...					
Pochodzenie (producent, dystrybutor): NAZWA, adres					
Dokumenty (aprobaty, certyfikaty, homologacje, atesty, deklaracje właściwości użytkowych, itp.): Zał. 1-...					Ilość zał.

BIURO NADZORU			
STANOWISKO NADZORU AUTORSKIEGO	Akceptacja, zgodność z SST i Prawem Budowlanym materiału do wbudowania		Komentarz/Data/Podpis:
	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
STANOWISKO INSPEKTORA NADZORU	Akceptacja, zgodność z SST i Prawem Budowlanym materiału do wbudowania		Komentarz/Data/Podpis:
	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
STANOWISKO INŻYNIERA PROJEKTU			ZATWIERDZAM
			<input type="checkbox"/>
		NIE ZATWIERDZAM	
		<input type="checkbox"/>	
Komentarz/Data/Podpis:			

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 67

PRZEBUDOWA BUDYNKU SZKOŁY PRZY UL. DOLNA BRAMA 8 W GDAŃSKU

Nazwa Projektu:

Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na przebudowie budynku wraz z remontem oraz wbudowaniem dźwigu osobowego w budynku szkoły przy ul. Dolna Brama 8 w Gdańsku.

Numer umowy: z dnia

Branża (dotyczy):			Nr ref.		
ARCHITEKTURA			PRZ-A-000		
Przekazujący:			Odbierający:		
Imię i nazwisko			Imię i nazwisko		
Dyrektor Kontraktu	data	podpis	Inżynier Projektu	data	podpis

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Przekazanie:

(OPISAĆ TEMATYKĘ PRZEKAZANIA np. dokumentacja warsztatowa itp.)

w celu*:

 Przegląd Zatwierdzenie Informacja Inne

Nr	Dokument, rysunek, przedmiot	Oryginał	Kopia	Komentarz
1				
2				
3				
4				

Data: Imię i nazwisko: Podpis:

BIURO NADZORU

STANOWISKO NADZORU AUTORSKIEGO	Akceptacja, zgodność z SST i Prawem Budowlanym		Komentarz/Data/Podpis:
	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
STANOWISKO INSPEKTORA NADZORU	Akceptacja, zgodność z SST i Prawem Budowlanym		Komentarz/Data/Podpis:
	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	

* - właściwe zaznaczyć znakiem X

PRZ-A - ARCHITEKTURA

PRZ-K - KONSTRUKCJA

PRZ-O - OGÓLNE

PRZ-S - BRANŻA SANITARNA

PRZ-E - BRANŻA ELEKTRYCZNA

PRZ-T - BRANŻA TELETECHNICZNA

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 67

PRZEBUDOWA BUDYNKU SZKOŁY PRZY UL. DOLNA BRAMA 8 W GDAŃSKU

STANOWISKO INŻYNIERA PROJEKTU

Potwierdzam otrzymanie powyższych dokumentów/rysunków/przedmiotów*:

Uwagi*:

Data:

Imię i nazwisko:

Podpis:

WZMÓR

* - właściwie zaznaczyć znakiem X

PRZ-A - ARCHITEKTURA

PRZ-K - KONSTRUKCJA

PRZ-O - OGÓLNE

PRZ-S - BRANŻA SANITARNA

PRZ-E - BRANŻA ELEKTRYCZNA

PRZ-T - BRANŻA TELETECHNICZNA

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 67

PRZEBUDOWA BUDYNKU SZKOŁY PRZY UL. DOLNA BRAMA 8 W GDAŃSKU

Nazwa Projektu:

Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na przebudowie budynku wraz z remontem oraz wbudowaniem dźwigu osobowego w budynku szkoły przy ul. Dolna Brama 8 w Gdańsku.

Numer umowy: z dnia

WYSTĄPIENIE WYKONAWCY			
Do:	Imię i nazwisko		WSW-K-000
	<i>Inżynier Projektu</i>		<i>Nr ref.</i>
Od:	Imię i nazwisko		
	<i>Dyrektor Kontraktu</i>		
przygotował:	Imię i nazwisko		
Data:		Branża: KONSTRUKCJA	
Dotyczy: (Zatwierdzenie robót/Zatwierdzenie podwykonawcy/Zaakceptowanie dokumentacji warsztatowej/Inne)			
Załączniki:			
Występuję:			
Data:		Imię i nazwisko:	Podpis:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 67

PRZEBUDOWA BUDYNKU SZKOŁY PRZY UL. DOLNA BRAMA 8 W GDAŃSKU

BIURO NADZORU	
STANOWISKO NADZORU AUTORSKIEGO	<i>Komentarz/Data/Podpis:</i>
STANOWISKO INSPEKTORA NADZORU	<i>Komentarz/Data/Podpis:</i>
STANOWISKO INŻYNIERA PROJEKTU	
<i>Komentarz/Data/Podpis:</i>	

NADZÓR

Załącznik nr 1.0

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 67

PRZEBUDOWA BUDYNKU SZKOŁY PRZY UL. DOLNA BRAMA 8 W GDAŃSKU

**INSTRUKCJA OBIEGU
DOKUMENTACJI I KORESPONDENCJI**

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 67

PRZEBUDOWA BUDYNKU SZKOŁY PRZY UL. DOLNA BRAMA 8 W GDAŃSKU

Nazwa Projektu:

Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na przebudowie budynku wraz z remontem oraz wbudowaniem dźwigu osobowego w budynku szkoły przy ul. Dolna Brama 8 w Gdańsku.

1. Cel

Celem instrukcji jest usprawnienie i ujednoczenie obiegu dokumentów i korespondencji pomiędzy Zamawiającym (Szkoła Podstawowa nr 67), a Wykonawcą.

2. Zakres zastosowania

Wszystkie komórki organizacyjne w biurze Zamawiającego i biurze Wykonawcy.

3. Przedmiot

W związku z faktem, iż Warunki Umowne wymagają prowadzenia korespondencji w sposób usystematyzowany zarówno przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, nakłada się obowiązek stosowania unormowanego obiegu dokumentów pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

4. Opis postępowania

Instrukcję obiegu dokumentów na drodze Wykonawca – Zamawiający przedstawiono poniżej oraz w załącznikach od 1.1 do 1.3 niniejszej instrukcji.

Wymagania Umowy należy utożsamić z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane w zakresie wpisów do Dziennika Budowy. Wszelkie wpisy Kierownika Budowy/Kierownika Robót do Dziennika Budowy, będące wiadomością skierowaną do Inżyniera Projektu (które należy traktować jako Wystąpienie Wykonawcy), winny być równolegle sporządzone na druku Wystąpienia Wykonawcy (W-01), zgodnie z Warunkami Umowy.

Wpisy Inspektorów Nadzoru do Dziennika Budowy (instrukcje, polecenia) traktuje się jako polecenia Inżyniera Projektu.

Korespondencja klasyfikuje się na trzy grupy:

4.1. Korespondencja Wykonawca – Zamawiający

Są to wszelkie dokumenty, które Wykonawca kieruje do Zamawiającego, dotyczące spraw związanych z prowadzonymi pracami oraz wszystkich pozostałych spraw związanych z Projektem. Dokumenty te pogrupowano jak niżej:

- 4.1.1. Wystąpienie Wykonawcy – druk **W-01**, załącznik nr 1.4;
- 4.1.2. Protokół Przekazania – druk **W-02**, załącznik nr 1.5;
- 4.1.3. Wystąpienie o zatwierdzenie materiałów (KZM) – druk **W-03**, załącznik nr 1.6;
- 4.1.4. Korespondencja pozostała.

4.2. Korespondencja Inżynier Projektu – Wykonawca

Są to wszelkie dokumenty, które Inżynier Projektu w imieniu Zamawiającego kieruje do Wykonawcy, dotyczące spraw związanych z pracami prowadzonymi przez Wykonawcę oraz innych spraw bezpośrednio związanych z Projektem. Dokumenty ponumerowano jak niżej:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 67

PRZEBUDOWA BUDYNKU SZKOŁY PRZY UL. DOLNA BRAMA 8 W GDAŃSKU

- 4.2.1. Polecenie Inżyniera Projektu – druk **I-01**, załącznik nr 1.8;
- 4.2.2. Korespondencja pozostała.

4.3. Dokumenty rozliczeniowe

Są to dokumenty przedstawiająca finansową stronę prowadzonych prac:

- 4.3.1. Protokół zaawansowania robót wraz z odpowiednimi protokołami odbiorów częściowych (jeśli występowały),
- 4.3.2. Raport miesięczny,
- 4.3.3. Faktura.

Ad 4.1. Korespondencja Wykonawca – Zamawiający

Korespondencja wymieniona w punktach od 4.1.1 do 4.1.4 ma charakter korespondencji o odpowiedzi bezpośredniej. Składana jest Inżynierowi Projektu w 2 oryginalnych egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (pismo wraz z załącznikami). Po udzielonej odpowiedzi jeden oddaje się do Wykonawcy, a drugi pozostaje u Inżyniera Projektu.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu i Inżynierowi Projektu bieżący dostęp do elektronicznej wersji rejestru korespondencji wraz z załącznikami. Rejestr będzie na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę.

Numery pisma dotyczące tej samej sprawy należy rozwinąć dodając kolejne litery alfabetu.

W ramach dokumentacji powykonawczej, Wykonawca przekaże oprócz projektu powykonawczego również całą korespondencję z okresu budowy.

Ad 4.1.1. Wystąpienie Wykonawcy – druk W-01

Podstawowym dokumentem, na którym Wykonawca kieruje większością spraw do Inżyniera Projektu jest **Wystąpienie** (druk **W-01**, będący załącznikiem nr 1.4 do niniejszej Instrukcji). Z uwagi na szeroki zakres spraw poruszanych w Wystąpieniu, wyodrębniono w nim następujące podgrupy:

- **Wystąpienie o zatwierdzenie podwykonawcy/dostawcy zgodnie z warunkami Umowy**

Wykonawca zgłasza podwykonawcę lub dostawcę usług w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego zgodnie z zapisami Umowy. Integralną częścią takiego Wystąpienia muszą być dokumenty niezbędne do zatwierdzenia podwykonawcy/dostawcy zgodnie z Umową i przepisami prawa.
- **Wystąpienie o zaakceptowanie uzupełnienia projektu, dokumentacji warsztatowej, rozwiązań równoważnych, lub technologii własnej Wykonawcy**

Wykonawca występuje o zaakceptowanie dokumentacji warsztatowej, rozwiązań równoważnych lub technologii własnej Wykonawcy. Wystąpienie to musi zawierać:

 - opis proponowanej roboty oraz program jej wykonania;
 - wykaz koniecznych zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym w zakresie rzeczowym i terminowym;
 - propozycję Wykonawcy odnośnie wyceny Zmiany (tzw. kosztorys różnicowy).
- **Inne – Zapytanie o informacje (RFI) – druk W-04**

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 67

PRZEBUDOWA BUDYNKU SZKOŁY PRZY UL. DOLNA BRAMA 8 W GDAŃSKU

W Wystąpieniu tym Wykonawca występuje o wszystkie pozostałe sprawy związane z wykonywanymi pracami oraz Projektem, nie poruszone w punktach powyżej. W przypadku zapytań projektowych Wykonawca zobowiązany jest do przekazania niezbędnych informacji ze wskazaniem odpowiedniego rysunku i części dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi opisami, szkicami, rysunkami, zdjęciami oraz propozycją/sugestią (rysunkową i opisową) rozwiązania problemu/ kolizji/ nieścisłości lub braku precyzji w dokumentacji projektowej.

Ad 4.1.2. Protokół Przekazania – druk W-02

Kolejnym dokumentem skierowanym ze strony Wykonawcy do Inżyniera Projektu jest **Protokół Przekazania** (załącznik nr 1.5 do niniejszej Instrukcji). Przy użyciu tego dokumentu Wykonawca przekazuje dokumentację, rysunki, itp. (np. dokumentacja warsztatowa).

Ad 4.1.3. Wystąpienie o zatwierdzenie materiałów (KZM) – druk W-03

Wystąpieniem o zatwierdzenie materiałów (KZM) Wykonawca występuje o zatwierdzenie materiału, który przewidziany jest do wykorzystania w trakcie wykonywania prac. Integralną częścią Wystąpienia o zatwierdzenie materiałów powinny być dokumenty potwierdzające jakość i pochodzenie proponowanego materiału, m.in.:

- Deklaracje właściwości użytkowych,
- Aprobaty Techniczne,
- Świadectwa Jakości,
- Deklaracje zgodności,
- Certyfikaty,
- Atesty.

Wykonawca powinien przedstawić szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów, świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki materiałów wykończeniowych do zatwierdzenia przez Nadzór Autorski oraz Inspektora Nadzoru.

Nie dopuszcza się wbudowania materiału bez uprzedniego zatwierdzenia.

Ad 4.1.4. Korespondencja Pozostała

Dokumenty wymienione w tym punkcie, określone jako **Korespondencja Pozostała**, są to wszystkie pozostałe dokumenty, dotyczące spraw umownych, innych niż wymienione powyżej. Powinny one być kierowane do Zamawiającego na papierze firmowym i podpisane przez upoważnioną do tego osobę.

Ad 4.2. Korespondencja Inżyniera Projektu (Nadzór) – Wykonawca

Ad 4.2.1. Polecenie Inżyniera Projektu

4.2. Umowy – druk I-01

Polecenie Inżyniera Projektu (załącznik nr 1.8 do niniejszej Instrukcji) jest dokumentem, na którym Inżynier Projektu poleca Wykonawcy wykonanie określonych czynności, w dowolnym czasie lub w odpowiedzi na Wystąpienie Wykonawcy. Polecenie może dotyczyć czynności wynikających z Kontraktu, jest to wówczas **Polecenie Wykonania**, lub wykonania zmiany dotyczącej robót kontraktowych, jest to wówczas **Polecenie Zmiany**. Polecenie Zmiany powinno określać, czy jego wykonanie, będzie miało wpływ na zmianę ceny kontraktowej, czy też nie.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 67

PRZEBUDOWA BUDYNKU SZKOŁY PRZY UL. DOLNA BRAMA 8 W GDAŃSKU

Ad 4.2.2. Korespondencja Pozostała

Są to wszystkie pozostałe dokumenty, dotyczące spraw kontraktowych, innych niż wymienione powyżej. Kierowane są do Wykonawcy na papierze firmowym podpisanym przez Inżyniera Projektu.

Ad 4.3. Dokumenty Rozliczeniowe

Ad 4.3.1. Protokół zaawansowania robót

Protokół zaawansowania robót sporządzony przez Wykonawcę po wykonaniu i odbiorze robót w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy (HRF) zawierający ilości i wartości rozliczenia robót wykonanych w danym miesiącu. Podstawą wystawienia faktur (przejściowych i końcowej) będzie protokół zaawansowania robót określający rzeczowe, finansowe oraz procentowe zaawansowanie prac potwierdzonych pisemnie przez Inżyniera Projektu w danym okresie rozliczeniowym. Przekazany przez Wykonawcę Przekazaniem (druk W-02).

Ad 4.3.2. Raport miesięczny

Załącznik do Rozliczenia zawierający wszelkie istotne elementy o postępie robót w danym okresie rozliczeniowym. Zawartość raportów miesięcznych została opisana w załączniku 3 nr do OPZ.

Ad 4.3.3. Faktura

Dokument stanowiący wraz z odpowiednimi dokumentami wystawianymi przez Wykonawcę podstawę dokonania płatności częściowej, informujący o zaangażowaniu finansowym Projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1.1 – Procedura RFI
- Załącznik nr 1.2 – Procedura zatwierdzenia KZM
- Załącznik nr 1.3 – Procedura rozliczeń miesięcznych
- Załącznik nr 1.4 – W-01 Wystąpienie Wykonawcy
- Załącznik nr 1.5 – W-02 Protokół Przekazania
- Załącznik nr 1.6 – W-03 KZM
- Załącznik nr 1.7 – W-04 Zapytanie o informację (RFI)
- Załącznik nr 1.8 – I-01 Polecenie Inżyniera Projektu

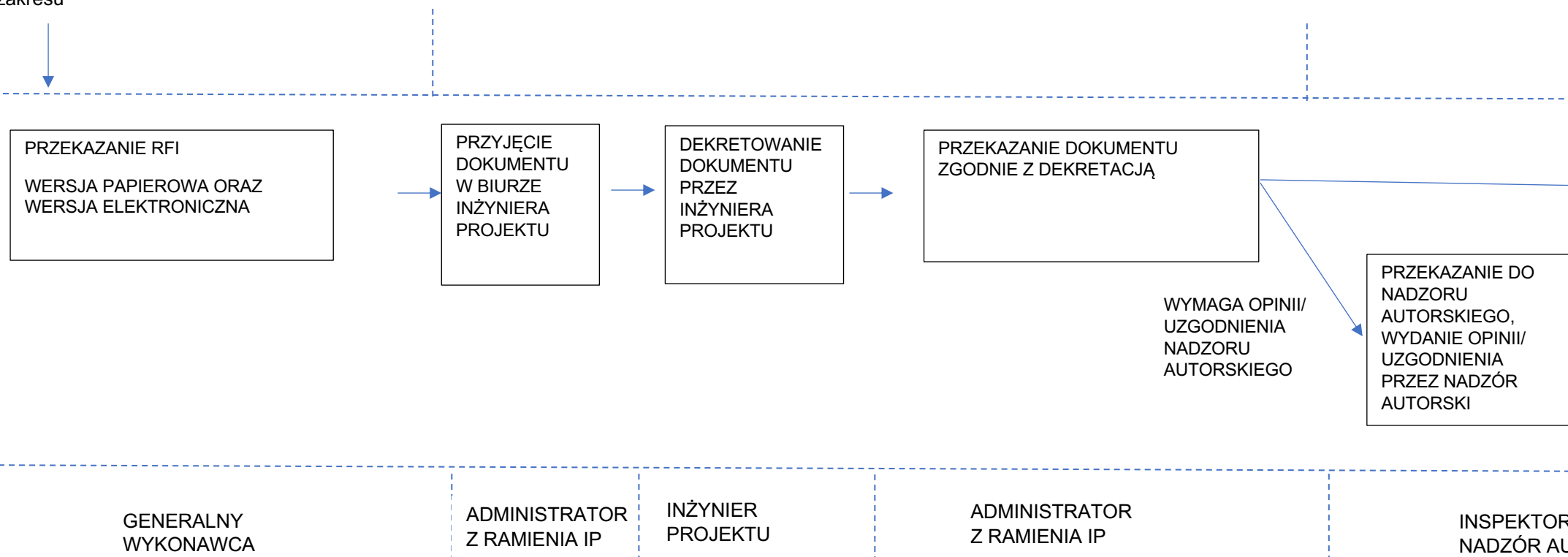
ZAŁĄCZNIK NR 1.1

Nazwa Projektu:

Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na przebudowie budynku wraz z remontem oraz wbudowaniem dźwigu osobowego w budynku szkoły przy ul. Dolna Brama 8 w Gdańsku.

Co najmniej
14 dni przed
rozpoczęciem danego
zakresu

UDZIELANIE ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIE O INFORMACJĘ PROJEKTOWĄ (RFI)/ DOKUMENTACJA WARSZTATOWA



Obowiązkiem GW jest:

- RFI przekazywać wraz z niezbędnymi informacjami ze wskazaniem odpowiedniego rysunku i części dokumentacji projektowej przekazać wraz z niezbędnymi opisami, szkicami, rysunkami, zdjęciami oraz propozycją/sugestią rozwiązania problemu/ kolizji/ nieścisłości lub braku precyzji w dokumentacji projektowej.

ZALĄCZNIK NR 1.2

Nazwa Projektu:

Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na przebudowie budynku wraz z remontem oraz wbudowaniem dźwigu osobowego w budvniku szkoły przv ul. Dolna Brama 8 w Gdańsku.

**ZATWIERDZANIE
KZM**

14 dni przed
rozpoczęciem
danego zakresu

2-3 dni

7-8 dni

PRZEKAZANIE
WYKAZU
ROZWIĄZAŃ
MATERIAŁOWYCH

W wersji papierowej i
elektronicznej.

KARTA
ZATWIERDZENIA
MATERIAŁU (KZM)
W-03

PRZYJĘCIE
DOKUMENTU
W BIURZE
INŻYNIERA
PROJEKTU

DEKRETOWANIE
DOKUMENTU
PRZEZ
INŻYNIERA
PROJEKTU

PRZEKAZANIE DOKUMENTU ZGODNIE
Z DEKRETACJĄ

WYMAGA OPINII/
UZGODNIENIA
NADZORU
AUTORSKIEGO

PRZEKAZANIE DO
NADZORU
AUTORSKIEGO,
WYDANIE OPINII/
UZGODNIENIA
PRZEZ NADZÓR
AUTORSKI

GENERALNY
WYKONAWCA

ADMINISTRATOR
Z RAMIENIA IP

INŻYNIER
PROJEKTU

ADMINISTRATOR
Z RAMIENIA IP

INSPEKTOR
NADZÓR AU

Należy zwrócić uwagę, że materiały wykończeniowe wymagają przedstawienia próbek.

W przypadku rozwiązań równoważnych / zamiennych także należy przekazać próbkę zgodną z dokumentacją projektową.

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 67

PRZEBUDOWA BUDYNKU SZKOŁY PRZY UL. DOLNA BRAMA 8 W GDAŃSKU

PROCEDURA ROZLICZEŃ MIESIĘCZNYCH

Nazwa Projektu:

Wykonanie robót budowlanych dla inwestycji polegającej na przebudowie budynku wraz z remontem oraz wbudowaniem dźwigu osobowego w budynku szkoły przy ul. Dolna Brama 8 w Gdańsku.

1. Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Wykonawcę będą stanowiły zatwierdzone przez Inżyniera Projektu protokoły zaawansowania robót wraz z odpowiednimi protokołami odbiorów częściowych (jeśli występowały).
2. Protokoły zaawansowania robót opracuje Wykonawca po wykonaniu i odbiorze robót na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego (HRF). Protokół określać będzie rzeczowe, finansowe oraz procentowe zaawansowanie prac, potwierdzone pisemnie przez Inżyniera Projektu w danym okresie rozliczeniowym.
3. Faktury przejściowe będą wystawiane przez Wykonawcę, na podstawie zatwierdzonych protokołów zaawansowania robót nie częściej niż raz w miesiącu.
4. Suma faktur przejściowych Wykonawcy nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w Umowie.
5. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po: zakończeniu wszelkich robót, przekazaniu kompletnej dokumentacji odbiorowej, podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego (zgodnie z Umową) oraz uzyskaniu przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu objętego zakresem zadania inwestycyjnego.
6. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
 - 6.1. Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, że do dnia wystawienia zamawiającemu faktury VAT wszyscy Podwykonawcy i Dalsi Podwykonawcy otrzymali od Wykonawcy (i/lub Podwykonawcy) w całości należne im i wymagalne kwoty dotyczące realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
 - 6.2. Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców o otrzymaniu w całości należnego i wymagalnego wynagrodzenia od Wykonawcy (lub od Podwykonawcy dla Dalszego Podwykonawcy) do dnia wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę Zamawiającemu, dotyczące realizacji Przedmiotu niniejszej Umowy.
 - 6.3. Oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i Podwykonawcy, że pracownicy wykonujący czynności, określone w odpowiednich tabelach elementów rozliczeniowych, są w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014., poz. 1502 z późn. zm.).