

Regulamin stołówki szkolnej

Stołówka szkolna:

Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.

Podstawą prawną do utworzenia regulaminu stołówki szkolnej jest art.106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (j.t. Dz.U. z 2023 r poz. 900)

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi żywienie dzieci posiłkami przygotowywanymi przez pracowników kuchni szkolnej.

Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne

Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków, funkcjonuje w dni nauki szkolnej począwszy od następnego tygodnia po inauguracji roku szkolnego, a kończy dzień przed zakończeniem roku szkolnego.

Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerw:

11:30 oddział przedszkolny

12:25 – 12:45 klasy 1-8

13:30 – 13:45 klasy 1-8

Informacje o aktualnej wysokości opłaty miesięcznej za korzystanie przez uczniów z gorącego posiłku w stołówce szkolnej dostępne są na stronie internetowej szkoły.

Na życzenie przekazywane są rodzicom/opiekunom prawnym za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Aktualny jadłospis wywieszany jest przed stołówką oraz w przedsionku szkoły.

Regulamin stołówki – definicje

Ilećroć w regulaminie jest mowa o:

1. **szkole** – rozumie się przez to Szkołę Podstawową nr 67 w Gdańsku
2. **stołówce lub stołówce szkolnej** – rozumie się przez to stołówkę funkcjonującą w Szkole Podstawowej nr 67 w Gdańsku
3. **uczniach** – rozumie się przez to uczniów Szkoły Podstawowej nr 67 w Gdańsku
4. **wychowankach** – rozumie się przez to wychowanków oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 67 w Gdańsku

- 5 **rodzicach** – rozumie się przez to rodziców lub opiekunów prawnych uczniów lub wychowanków oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 67 w Gdańsku
6. **pracownikach** – rozumie się przez to osoby zatrudnione w Szkole podstawowej nr 67 w Gdańsku na podstawie umowy o pracę lub mianowania;
7. **Intendencie** – rozumie się przez to pracownika Szkoły Podstawowej nr 67 w Gdańsku, do którego obowiązków należy m.in. planowanie, organizowanie i rozliczanie żywienia w stołówce szkolnej.

Kto może korzystać ze stołówki szkolnej

Z żywienia w stołówce szkolnej mogą korzystać:

- uczniowie
- wychowankowie
- pracownicy, którzy zostali zapisani do stołówki szkolnej

Zapisu do stołówki dokonuje się przez złożenie wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia korzystania z żywienia w stołówce szkolnej. W przypadku uczniów lub wychowanków zapisu dokonują rodzice/opiekunowie prawni.

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie/wychowankowie wnoszący opłaty indywidualne oraz uczniowie/wychowankowie których dożywianie refunduje MOPR,WRS lub inne uprawnione podmioty
2. Nauczyciele oraz pracownicy wnoszący opłaty indywidualne

Kto może korzystać ze stołówki szkolnej

Intendent po sprawdzeniu złożonej karty zgłoszenia podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu wnioskodawcy do korzystania z żywienia w stołówce lub o odmowie zakwalifikowania.

Podstawą odmowy zakwalifikowania danej osoby do korzystania z żywienia w stołówce mogą być:

- błędy lub braki w uzupełnionej karcie zgłoszenia
- powtarzające się opóźnienia lub uchylanie od terminowych opłat za korzystanie z żywienia w stołówce w poprzednich okresach rozliczeniowych
- niewłaściwe zachowanie – powtarzające się naruszanie zasad

Stołówka przygotowuje posiłki :

- dla uczniów i pracowników – obiad dwudaniowy
- dla wychowanków – śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek

Regulamin stołówki – jadłospis

Jadłospisy posiłków w stołówce tworzone są w oparciu o normy żywienia dla dzieci określone przez Instytut Żywności i Żywienia.

(Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.

Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.) Intendent opracowuje tygodniowe jadłospisy zgodnie z obowiązującymi zasadami racjonalnego żywienia.

Jadłospis na dany tydzień jest publikowany w szkole, na tablicy informacyjnej, w poniedziałki o 9:00.

W szczególnym przypadku jadłospis może ulec zmianie.

Wysokość opłat

Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Opłatę za korzystanie z żywienia w stołówce dokonuje się przelewem na indywidualny rachunek bankowy utworzony dla danej osoby korzystającej z wyżywienia.

Opłat za korzystanie z żywienia w stołówce szkolnej dokonuje się w terminie:

- uczniowie – do 10 dnia miesiąca, którego dana opłata dotyczy
- wychowankowie i pracownicy – do 10 dnia miesiąca, którego dana opłata dotyczy

Zwrot za niewykorzystane obiady:

Odwołanie obiadu można zgłaszać najpóźniej do godziny 8:00 w dniu roboczym poprzedzającym nieobecność, osobiście lub telefonicznie 58 301-27-45 a także e-mailem na adres m.wyka@sp67.edu.gdansk.pl.

Przy zgłaszaniu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę oraz datę nieobecności.

W przypadku planowanego wyjścia, wycieczki klasowej w porze wydawania obiadów odwołanie posiłku zgłasza nauczyciel lub gospodarz klasy

Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc.

Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej ewentualne nadpłaty są przekazywane na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zgłoszenia.

Zasady zachowania na stołówce szkolnej:

Nauczyciel opiekujący się dziećmi w świetlicy szkolnej sprowadza je na stołówkę i odprowadza po skończonym posiłku.

Personel wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu gorących potraw oraz zasad zachowania bezpieczeństwa BHP .

Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie oraz przestrzegają obowiązujących zasad bezpieczeństwa, czyli:

1. Spokojnie poruszają się po stołówce.
2. Zachowują porządek, ostrożność przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń na wózek w miejscu odstawczym - zwrotu naczyń.
3. Zajmują wyznaczone miejsce przy stole.
4. Zachowują ciszę.
5. Po spożyciu posiłku zostawiają po sobie porządek.
6. Nie niszczą wyposażenia stołówki.
7. Po zjedzonym posiłku opuszczają stołówkę

Do stołówki nie wolno wchodzić w wierzchnich okryciach ani wnosić plecaków.

Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz sprawujący opiekę pracownicy Szkoły.

W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE :

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Mirosława Kowal